

Das Kulturzentrum Schützi steht mitten in der Stadt Olten. Die Schützi hat 320 Sitz- und 600 Stehplätze und wird für Veranstaltungen verschiedenster Art wie Poetry Slam, Kabarett, Tanz, Tagungen, private Anlässe, Konzerte oder Partys vermietet. Nebst den Vermietungen hat die Schützi auch ein eigenes kleines Kulturprogramm mit der Late-Night-Show «Im Grunde 'ne Runde» sowie der Reihe «Schützi live».

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams ab 28. Juli 2025

Praktikant:in

80%, befristet für 12 Monate

Wir bieten:

- Eine Arbeit mit viel Freiraum und gleichzeitig hoher Eigenverantwortung
- Abwechslungsreiches Arbeiten in einem kleinen Team
- Mitgestaltung und Ideeneinbringung für diverse Schützi-Projekte
- Kontakte zu Veranstalter:innen, Künstler:innen und Firmen
- Einblick ins Event- und Kulturmanagement mit Netzwerken

Deine Aufgaben:

- Administrative Arbeiten im Projektmanagement als Unterstützung der Geschäftsleiterin
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Organisation von Ticketing und Vorverkauf
- Bearbeitung von Buchungsanfragen per Mail und Telefon, Hausbesichtigungen
- Betreuung von Veranstaltungen, auch an Wochenenden und abends
- Betreuung von social media
- Möglichkeit der Realisation eines eigenen Projekts

Anforderungen:

- Du organisierst gerne, bist kommunikativ, offen, teamfähig, zuverlässig, selbstständig, zeitlich flexibel und bringst gute MS Office-Kenntnisse mit
- Gute Deutschkenntnisse
- Interesse an Kultur und Eventmanagement
- Wohnhaft in der Region von Vorteil

Es erwartet dich eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen, motivierten Team zentral in der Stadt Olten. Das Praktikum wird entlohnt.

Bei Fragen kannst du dich an Nina Knapp, Geschäftsleiterin, wenden: 062 212 75 54 oder nina.knapp@schuetzi.ch

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen kannst du **bis am 21. März 2025** elektronisch an nina.knapp@schuetzi.ch senden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!